
ВЕБИНАР:

ПРАКТИЧНИ ПРИМЕРИ ПОСЛОВАЊА СА ЕЛЕКТРОНСКИМ ФАКТУРАМА

**У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О РАЧУНОВОДСТВУ И ПРЕДЛОГОМ ЗАКОНА О
ЕЛЕКТРОНСКОМ ФАКТУРИСАЊУ**

- **ПРИМЕРИ ОДЛУКЕ О ЕЛЕКТРОНСКИМ ФАКТУРАМА**
- **ПРИМЕРИ КРЕИРАЊА, ОДОБРАВАЊА И
ЕВИДЕНТИРАЊА Е-РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА**
- **ИЗРАДА, ПРОМЕТ И ЧУВАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ
ИСПРАВА У СКЛАДУ СА НОВИМ ПРОПИСИМА**

**23. април 2021. од 10 до 14 часова
27. април од 10 часова (одговори на питања)**

Стари Закон о рачуноводству (Службени гласник РС, бр 62/13) је отворио могућност коришћења електронске фактуре као рачуноводствене исправе. Нови Закон о рачуноводству (Службени гласник РС, бр 73/19) конкретизује начине коришћења и свих других рачуноводствених исправа у електронском облику са егзактно наведеним условима.

Додатно, недавно објављени Предлог Закона о електронском фактурисању најављаје нове рокови и обавезе које доносе значајне промене у начину промета рачуноводствених исправа.

Познајући сав тај правни оквир али и изазове у њиховој оперативној примени, потребно је пронаћи начин најефикаснијег преласка на обављање финансијско-рачуноводствених послова на електронски начин.

- Који су рокови и обавезе поступања ради законске примене еРачуноводствених исправа у складу са Законом о рачуноводству?
- Које новине доноси Предлог Закона о Е-фактурисању и како ће оне утицати на свакодневно пословање?
- Које су одлуке у пословној организацији неопходне да би се започело коришћење Е-фактуре?
- Која је законски прихватљива форма Е-фактуре са Идентификационом ознаком и како је израдити и примењивати?
- У којим случајевима и на који начин се може користити електронска Отпремница?
- Шта су то структуриране Е-фактуре у XML формату по наведеном UBL 2.1 стандарду и ЕУ Директиви 55/2014?
- Које су правно обавезујуће норме поступања у вези временског рока за уздавање Е-фактура (01.01.2022.) по Закон о рачуноводству и шта је неопходно да се планира, припреми и уради до тада?
- Које нове законске обавезе по питању регистрације Е-фактура на ЦРФ порталу почињу 01. јула 2021. године и шта је неопходно припремити до тада?
- Који су најбољи модели за комплетну софтверску обраду излазних и улазних Е-фактура ?

- Који су неопходни услови да постојећи рачуноводствени софтвери могу да креирају Е-фактуре а које су могућности интеграције са Е-писарницима и Е-архивама?
- Који су проблеми у реалној примени електронских рачуноводствених исправа и како их превазићи?

Сва наведена питања ће бити обрађена приказом конкретних примера, оригиналних докумената и објашњењем рада софтверских решења из оперативне примене.

Примери израђених докумената које ћемо приказати на вебинару:

- Одлука директора о примени идентификационе ознаке у валидацији Е-рачуноводствених исправа
- Пример Е-фактуре валидиране идентификационом ознаком
- Пример Е-отпремнице валидиране идентификационом ознаком
- Пример Књижног одобрења валидираног идентификационом ознаком
- Пример Е-фактуре валидиране дигиталним потписом и пример Е-фактуре у XML облику
- Пример Е-фактуре у PDF облику настале конверзијом из XML формата
- Примери директног књижења Е-фактуре у рачуноводственом софтверу са дигиталном Књигом улазних фактура са аутоматским уписом
- Приказ модела аутоматске обраде улазно-излазних фактура у Е-облику
- Приказ реалног решења Е-архивирања електронских рачуноводствених исправа у складу са Законом о рачуноводству

Циљ обуке:

Упознавање полазника са нормативно-правним оквиром који је релевантан за Е-фактурисање, начинима, процедурама и алатима којима се генеришу електронске рачуноводствене исправе, начинима њихове размене као и безбедносним процедурама потребним за законито и безбедно архивирање.

Након обуке полазници ће бити оспособљени да:

- Препознају пословне могућности ефикаснијег пословања уз употребу електронских рачуноводствених исправа.
- Сагледају законске могућности и обавезе своје пословне организације у случајевима преласка на Е-фактурисање;
- Активно користе читав сет електронских сервиса који омогућавају генерисање и размену електронских докумената у целини;
- Обезбеде почетне услове за имплементацију електронских рачуноводствених поступака у својим пословним организацијама;
- Препознају нове правце развоја електронског рачуноводства који нас очекују у 2021. години (Структурирана XML-Фактура, Начини слања Е-докумената, Е-писарница, Е-деловодник, Е-архивирање и др.)
- Сагледају потребе и могућности који ће њиховој пословној организацији омогућити безбедно располагање и законом дефинисано чување овакве врсте електронских докумената.

Обука је намењена:

- ✓ Директорима и менаџерима
- ✓ Рачуноводственим агенцијама
- ✓ Руководиоцима финансијских и рачуноводствених сектора
- ✓ Рачуновођама и референтима који извршавају своје пословне обавезе употребом информатичких алата и средстава
- ✓ Запосленима који обављају послове одговорних лица за имплементацију електронског пословања, ИТ руководиоцима и администраторима

Тематске целине:

1. ПРАВНИ СТАТУС ЕЛЕКТРОНСКОГ ДОКУМЕНТА КАО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ИСПРАВЕ
 - Преглед и тумачење актуелних законских норми
 - Приказ модела поступања и обавеза које најављује Предлог Закона о Е-фактурисању
2. ПРИМЕРИ ИЗРАЂЕНИХ ДОКУМЕНАТА
 - Одлука директора о примени идентификационе ознаке у валидацији Е-рачуноводствених исправа
 - Пример Е-фактуре валидиране идентификационом ознаком
 - Пример Е-отпремнице валидиране идентификационом ознаком
 - Пример Књижног одобрења валидираног идентификационом ознаком
 - Пример Е-фактуре валидиране дигиталним потписом и пример Е-фактуре у XML облику
 - Пример Е-фактуре у PDF облику настале конверзијом из XML формата
 - Примери директног књижења Е-фактуре у рачуноводственом софтверу са дигиталном Књигом улазних фактура са аутоматским уписом
 - Приказ модела аутоматске обраде улазно-излазних фактура у Е-облику
 - Приказ реалног решења Е-архивирања електронских рачуноводствених исправа у складу са Законом о рачуноводству
3. ПРОЦЕСИ ПРИЈЕМА, ОБРАДЕ И АРХИВИРАЊА Е-РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА
 - Модели израде и начини испоруке Е-фактура
 - Модел пријема, слања, обраде и архивирања Е-фактура и других рачуноводствених исправа
 - Могући начини интеграције рачуноводствених и ЕРП софтвера са системима обраде Е-фактура – Е-писарница, Е-деловодник, Е-администрација и Е-архива
 - Приказ Система електронских фактура које најављује Предлог Закона о Е-фактурисању
 - Безбедне методе и услови архивирања и заштите електронских рачуноводствених исправа
4. ПИТАЊА И ОДГОВОРИ

Полазницима ће бити обезбеђен материјал: ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ које се достављају путе email-а.

Предавач: Војкан Станковић, ИТ консултант и инструктор за електронско пословање

Војкан Станковић, 25 година радног искуства

Инжењер телекомуникација и информатике

Самостални консултант за пословну информатику и еПословање

Пројектни менаџер за софтверски развој

Руководилац пројеката израде пословних информатичких решења

Предавач и консултант са преко 300 семинара и радионица у последњих 5 година, у области еПословања и пословне информатике. Сарадња са више консултантских установа за јавни и приватни сектор. Директан консултантски рад у области дигиталне трансформације у преко 30 пословних организација.

Одговорни пројектант у изради софтвера еПисарнице/Система управљања документима - највећи у ХБИС - Железара Смедерево (дневна обрада преко 1000 еДокумента).