

---

## ВЕБИНАР:

# УЖИВО ДЕМОНСТРАЦИЈА РАДА НА СЕФ ПОРТАЛУ ПРИМЕНА ЗАКОНА О ЕЛЕКТРОНСКОМ ФАКТУРИСАЊУ СА ЗАВИСНИМ ПОРЕСКИМ ПОСТУПАЊИМА

- ПРАКТИЧНИ ПРИМЕРИ, ОБЈАШЊЕЊА И КОМПЛЕТНА УПУТСТВА ПОСТУПАЊА -

---

**Рок за почетак примене Закона о електронском фактурисању** (Сл.Гласник 44/2021) његових 6 подзаконских аката (Сл.Гласник 69/2021) је 01.05.2022. године за све субјекте јавног сектора али и сва друга правна лица која послују са њима. Правилна примена и поступања имају неколико техничких и технолошких варијанти што код већине обвезника закона још увек изазива недоумице и питања без јасних одговора.

У том смислу, образовне теме нашег вебинара имају за циљ да полазницима пренесу **комплетне савете како да на најједноставнији и законски усклађен начин примене Закон у својим пословним организацијама**. Примери и упутства за правилан рад које смо припремили долазе из реалног окружења, из нашег радног искуства израде решења дигитализације финансијског пословања и њихове имплементације у више пословних организације и јавног и приватног сектора.

Посебни додатак овом нашем вебинару јесте део предавања који се тиче **пореских и рачуноводствених поступања које ће захтевати примена Закона о електронском фактурисању**. Овде, у највећој мери, мислимо на унифицирану обраду рачуноводствених исправа и пријављивања и обрачуна ПДВ.

Најзначајније теме нашег вебинара су:

- **Приказ Закона о еФактурисању са подзаконским актима и објашњење предвиђеног обима и начина примене.**
- **Детаљни приказ функционисања Система Електронских Фактура (СЕФ систем) са детаљним објашњењем пријаве и пробног рада на објављеном тест систему.**
- **Шта су то структуриране еФактуре у XML формату UBL 2.1 и стандарду SRPS EN 16931-1:2019+АС:2020 и како их направити и тестирати?**
- **Какав је начин употребе, предрачуна, књижног одобрења и задужења као и авансног рачуна у СЕФ систему?**
- **Уживо демонстрација рада на СЕФ порталу**
- **Које су нови услови и специфичности обраде авансних и корективних фактура са правилним обрачуном и приказом ПДВ?**
- **Које су правно обавезујуће норме поступања у вези временског рока за издавање еФактура (01.05.2022.) и шта је неопходно да се припреми и уради до тада?**
- **Шта је то Систем за Управљање Фактурама и како ће изгледати његова употреба у организацијама јавног сектора?**
- **Приказ организационо-техничких решења обраде еФактура у организацијама приватног сектора.**
- **Које су специфичности и реални примери обраде еРачуноводствених исправа у Рачуноводственим агенцијама?**
- **Приказ обраде еРачуноводствених исправа употребом софтверских решења еПисарнице, еДеловодника и еАрхиве?**
- **Које су законске дефиниције начина и обавезе архивирања електронских рачуноводствених исправа? Приказ реалних примера.**
- **Потреба проширења функционалности Рачуноводствених СВ и њихова интеграција са софтверима за обраду електронских докумената – Интеграција са SUF и SEF**
- **Који су проблеми у реалној примени електронских рачуноводствених исправа и како их превазићи?**

Сва наведена питања ће бити обрађена приказом конкретних примера, оригиналних докумената и објашњењем рада софтверских решења из оперативне примене.

### **Примери израђених докумената које ћемо приказати на вебинару:**

- Приказ и објашњење рада Система Електронских Фактура (СЕФ)
- Приказ СУФ софтвера - Систем за Управљање Фактурама
- Пример еФактуре у XML облику
- Пример еФактуре у ПДФ облику настале конверзијом из XML формата
- Примери директног књижења еФактуре у рачуноводственом софтверу
- Пример дигиталне Књиге улазних фактура са аутоматским уписом
- Приказ модела аутоматске обраде улазно-излазних фактура у еОблику
- Приказ реалног решења еАрхивирања електронских рачуноводствених исправа у складу са Законом о рачуноводству и Законом о архивирању и архивској делатности.

### **Циљ обуке:**

Упознавање полазника са нормативно-правним оквиром Закона о еФактурисању као и начинима, процедурама и СВ алатима које је неопходно познавати да би се успешно применио Закон.

Након обуке полазници ће бити оспособљени да:

- Препознају пословне могућности ефикаснијег пословања уз употребу електронских рачуноводствених исправа (Примери валидних еФактура и других еРачуноводствених исправа);
- Сагледају законске могућности и обавезе своје пословне организације у случајевима преласка на Е-Фактурисање (Примери законских поступања);
- Активно користе читав сет електронских сервиса који омогућавају генерисање и размену електронских докумената у целини (Примери еДоставе докумената);
- Обезбеде почетне услове за имплементацију електронских рачуноводствених поступака у својим пословним организацијама (Реални примери процеса дигитализације);
- Детаљно се упознају са начином функционисања електронског рачуноводства који нас очекују у 2022. години (СУФ, СЕФ, Структурирана XML-Фактура, Начини слања и пријема Е-Фактура, Е-Писарница, Е-Деловодник и др.)
- Разјасне недоумица око правилне рачуноводствене обраде и обрачуна ПДВ на новим електронским форматима рачуноводствених исправа
- Сагледају потребе и могућности које ће њиховој пословној организацији омогућити безбедно располагање и законом дефинисано чување свих врста електронских докумената (Е-Архивирање).

### **Обука је намењена:**

- ✓ Семинар је намењен полазници из јавног и приватног сектора чија је одговорност у планирању и извршењу организације пословања на основу обавеза примене закона,
- ✓ У уско стручном смислу, семинар је намењен финансијским руководиоцима, шефовима рачуноводства али и самим рачуновођама и књиговођама.
- ✓ Додатно, како семинар даје одговоре и на питања опште дигитализације пословне документације и руководиоци општих административних служби могу добити оперативна упутства и конкретне примере поступања.
- ✓ Семинар је намењен и запосленима који обављају послове одговорних лица за имплементацију електронског пословања, ИТ руководиоцима и администраторима

### **Тематске целине:**

#### **1. ПРЕГЛЕД ЗАКОНА О ЕЛЕКТРОНСКОМ ФАКТУРИСАЊУ И ПРАТЕЋИХ ЗАКОНА**

- Дефиниције еРачуноводствених исправа из старог и новог Закона о рачуноводству
- Најважније особине Закона о електронском фактурисању и подзаконских аката

Законски услови израде еФактуре и других рачуноводствених исправа у ХМЛ облику и рад са њима у складу са Законом о електронском фактурисању

- Приказ детаља стандарда SRPS EN 16931-1:2019+AC:2020 и објашњења стандардизованих рачуноводствених поступања (Предрачун, Авансни рачун, Корективна фактура и др.)

## 2. МОДЕЛИ Е-ФАКТУРИСАЊА

- Начини израде, садржаја, рачуноводствене обраде и обрачуна ПДВ код нових електронских рачуноводствених исправа
- Систем Електронских Фактура - Процес регистровања и приказ функционалности
- Специфичности поступања организација приватног сектора - приказ Идеалног система обраде
- Рачуноводствене агенције - специфичности обраде еРачуноводствених исправа
- Приказ и објашњење Система за Управљање Фактурама у јавном сектору
- Шеме обраде еРачуноводствених исправа у рачуноводственим секторима и рачуноводственим агенцијама
- Модели интеграције информатичких система са Информационим посредницима у организацијама приватног сектора

## 3. ПРОЦЕСИ ПРИЈЕМА, ОБРАДЕ И АРХИВИРАЊА еДОКУМЕНАТА

- Услови и примери пријема, слања, обраде и архивирања еФактура и других електронских пословних докумената
- Могући начини интеграције рачуноводствених и ЕРП софтвера са системима обраде еФактура – еПисарница, еДеловодник, еАдминистрација и еАрхива
- Упутства за израду решења опште дигитализације обраде пословне документације
- Безбедне методе и услови архивирања и заштите електронских пословних докумената

## ПИТАЊА И ОДГОВОРИ

### ПРЕДАВАЧИ:

Предраг Поповић, Одговорни уредник СРРС

Војкан Станковић, Спољњи сарадник СРРС