

**192.**

На основу члана 67. став 4. Закона о рачуноводству („Службени лист СРЈ”, бр. 46/96 и 74/99), Савезна влада доноси

**О Д Л У К У**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДРЕДБЕ СТАТУТА  
САВЕЗА РАЧУНОВОЋА И РЕВИЗОРА СРБИЈЕ КОЈЕ СЕ  
ОДНОСЕ НА ВРШЕЊЕ ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА САВЕЗА  
РАЧУНОВОЋА И РЕВИЗОРА СРБИЈЕ**

Даје се сагласност на одредбе Статута Савеза рачуновођа и ревизора Србије и то: на чл. 22. до 28, које се односе на вршење јавних овлашћења, усвојен на седници Скупштине Савеза рачуновођа и ревизора Србије 18. фебруара 2000. године.

Савезна влада

Е. п. бр. 82  
6. априла 2000. године  
Београд

Председник  
Момир Булатовић, с. р.

**Извод из Статута Савеза рачуновођа и ревизора Србије  
од 18.02.2000. године**

**V. ЈАВНА ОВЛАШЋЕЊА**

**Члан 22.**

***Савез врши јавна овлашћења, поверена законом.***

**Члан 23.**

*Савез врши следећа јавна овлашћења:*

- 1) *образује Комисију за полагање испита и спроводи полагање испита за стицање стручних звања;*
- 2) *утврђује накнаду за полагање испита;*
- 3) *издаје исправу о стицању стручних звања;*
- 4) *води именик стручних звања.*

**Члан 24.**

*Стручно-административне послове у вези са вршењем јавних овлашћења обавља Стручна служба Савеза.*

***Комисија за полагање испита и спровођење полагања испита за стицање стручних звања образује се из реда стручних професионалних кадрова- носилаца стручних звања, запослених у Савезу.***

***Комисија за полагање испита и спровођење полагања испита  
за стицање стручних звања***

**Члан 25.**

*Комисија за полагање испита и спровођење полагања испита за стицање стручних звања (у даљем тексту: комисија) има три члана.*

*Комисија обавља следеће:*

- 1) *утврђује испитне рокове, заказује термине за полагање испита и спроводи полагање испита за стицање стручних звања;*

- 2) саставља испитна питања у складу са програмом за полагање испита за стицање стручних звања;
- 3) даје оцену о постигнутим резултатима кандидата;
- 4) подноси годишњи извештај на усвајање Управном одбору, о одржаним испитима и постигнутим резултатима кандидата;
- 5) утврђују теме за израду семинарског рада и обавља друге припреме;
- 6) издаје исправу о стицању стручних звања;
- 7) води именик стручних звања.

Комисија може да доноси одлуке, из свог делокруга, на седницама на којима је присутно више од половине укупног броја чланова.

Комисија одлучује већином гласова присутних чланова.

Комисија обавља и послове у вези са стицањем других професионално-стручних звања.

### **Именик стручних звања**

#### **Члан 26.**

**Савез на основу издатих исправа о стеченом стручном звању, а након давања свечане изјаве (потписивања свечане изјаве), врши упис лица која су стекла стручно звање - као својих чланова, у именик стручних звања.**

#### **Члан 27.**

Именик се састоји из регистра и збирке исправа. Регистар и збирка исправа се трајно чувају.

Регистар се води, ажурно, посебно за свако стручно звање. У регистар се уписују следећи подаци:

1. презиме и име, и име родитеља;
2. датум и место рођења;
3. држављанство и број уверења;
4. **регистарски број члана Савеза;**
5. уверење да није кажњаван за кривична дела која га чине недостојним за обављање послова из области рачуноводства;
6. школска спрема;
7. датум стицања стручног звања;

**Регистар стручних звања сачињавају лица носиоци стручних звања који се у свом професионалном раду придржавају закона, рачуноводствених стандарда, Кодекса професионалне етике и Статута Савеза.**

**Регистар се ажурно и јавно објављује у публикацијама које издаје Савез.**

Регистар се води по посебном компјутерском програму.

Сваки податак уписан у регистар мора имати основу у документу који се чува и збирци исправа.

#### **Члан 28.**

**Члан уписан у именик стручних звања, има право да јавно користи стручно звање.**

**Члану који је уписан у именик стручних звања, Савез издаје професионалну чланску карту која садржи регистарски број стручног звања.**